

Szprotawa, 16.12.2022

Zarządzenie nr 9/2022
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu korzystania z urządzeń komputerowych , zasobów
multimedialnych i sieci Internetowej w MBP w Szprotawie

§ 1

Na podstawie Art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j.Dz.U. z 2019r. poz.1479) zatwierdzam „Regulamin korzystania z urządzeń komputerowych, zasobów multimedialnych i sieci Internetowej w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Szprotawie”, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin korzystania z urządzeń komputerowych, zasobów multimedialnych i sieci Internetowej w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Szprotawie

§ 1

1. Prawo do korzystania ze sprzętu komputerowego oraz zasobów multimedialnych Użytkownik nabywa z chwilą zapisania się do Biblioteki. W przypadku Użytkowników niepełnoletnich zapisu dokonuje rodzic/opiekun prawny.
2. Korzystanie ze sprzętu komputerowego oraz zasobów multimedialnych Biblioteki jest możliwe tylko za zgodą pracownika Biblioteki i wyłącznie na stanowiskach wyznaczonych przez Bibliotekarza.
3. Korzystanie z dostępnego sprzętu i zasobów multimedialnych jest bezpłatne. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy udostępniony przedmiot ulegnie uszkodzeniu z winy Użytkownika – wówczas Użytkownik jest zobowiązany do uiszczenia kosztu naprawy lub zakupu nowego sprzętu. W przypadku osób niepełnoletnich zobowiązanie przechodzi na rodzica/opiekuna prawnego Użytkownika.
4. Przez dostęp do Internetu rozumie się dostęp do sieci Internet za pośrednictwem łącz, których abonentem jest MBP w Szprotawie na stacjonarnych stanowiskach należących do Biblioteki oraz urządzeniach mobilnych należących do użytkowników poprzez dostęp za pośrednictwem sieci bezprzewodowej.

§ 2

1. Użytkownik wyrażający wolę korzystania z urządzeń elektronicznych i sieci Internetowej jest obowiązany zapoznać się z Regulaminem i stosować się do przepisów w nim zawartych.
2. Każdorazowe udostępnienie komputera i Internetu wpisywane jest przez Bibliotekarza do rejestru odwiedzin i potwierdzane podpisem użytkownika. Potwierdzenie podpisem nie dotyczy dzieci. Wpis obejmuje: imię i nazwisko, dokładną datę i czas korzystania z danego komputera.
3. Rozpoczynając korzystanie z dostępnych sprzętów i zasobów multimedialnych Użytkownik jest świadomy, jak należy postępować by uniknąć uszkodzenia urządzenia. Wszelkie wątpliwości należy rozwiązać przed podjęciem działania bezpośrednio u pracownika Biblioteki.
4. W przypadku problemów technicznych ze sprzętem lub oprogramowaniem należy niezwłocznie o tym powiadomić Bibliotekarza. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek samodzielnych prób napraw przez Użytkownika. Jednocześnie Biblioteka i jej Pracownicy nie prowadzą serwisu komputerów Użytkowników oraz urządzeń wykorzystanych do połączenia z siecią Wi-Fi. Biblioteka nie gwarantuje, że udostępnione zasoby są kompletne i wolne od wad.
5. Zabronione jest spożywanie posiłków i napojów w czasie korzystania z zasobów multimedialnych lub miejscach do tego wyznaczonych.
6. Każdy z Użytkowników może w danym dniu korzystać z udostępnianych w poszczególnych Agendach sprzętów i zasobów multimedialnych nie dłużej niż 60 minut. W przypadku braku osób zainteresowanych korzystaniem ze sprzętu lub zasobów multimedialnych czas ten może zostać wydłużony.
Stanowisko opuszczone na dłużej niż 10 minut, zostanie udostępnione innemu Użytkownikowi, bez zabezpieczenia danych.

7. Dźwięk odtwarzany na każdym ze stanowisk powinien mieć natężenie nieprzeszkadzające w pracy innym Użytkownikom, w miarę możliwości emitowany przez słuchawki.

8. Użytkownik zobowiązany jest do bezzwłocznego przerywania korzystania z zasobów multimedialnych, jeśli zauważy u siebie jakiegokolwiek niepokojące objawy, np.: senność, zmęczenie, zawroty głowy, nudności, kłopoty ze wzrokiem, drgawki mięśni i inne.

9. Użytkownik nie stosujący się do Regulaminu może być na stałe pozbawiony prawa do korzystania z komputerów na podstawie decyzji podjętej przez Dyrektora Biblioteki.

§ 3

1. Rozpoczęcie przez Użytkownika pracy przy komputerze lub urządzeniu przenośnym (np. tablet) jest równoznaczne z akceptacją konfiguracji komputerów i urządzeń. Konfiguracja ta stworzona została przez Bibliotekę w celu ochrony i bezpieczeństwa danych i zakłada ona ograniczenie niektórych funkcji. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że nie ma możliwości zmian konfiguracji komputerów do indywidualnych potrzeb i preferencji.

2. Na komputerach i urządzeniach udostępnionych Użytkownikom zainstalowane jest oprogramowanie służące monitorowaniu komputerów i urządzeń w sieci. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje:

- a. monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez dyżurującego Bibliotekarza,
- b. natychmiastowe przerwanie sesji przez dyżurującego Bibliotekarza, jeśli uzna on, że Użytkownik wykonuje czynności niepożądane.

3. Przed zakończeniem pracy z komputerem lub urządzeniem przenośnym Użytkownik zobowiązany jest zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnych nośnikach danych, a także wylogować się z wszelkich indywidualnych kont.

4. Po zakończeniu pracy na stanowisku komputerowym lub z urządzeniem przenośnym Użytkownik ma obowiązek usunąć wszystkie pliki, które zostały na nim zapisane, pobrane lub wygenerowane. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie pozostawione przez niego na komputerze pliki, hasła i dane będą dostępne dla kolejnych Użytkowników komputera.

5. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych oraz za dane pozostawione przez Użytkownika na stanowiskach komputerowych, a w szczególności hasła, dane osobowe, dane poufne itp. i zastrzega sobie prawo do ich usunięcia.

6. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na stanowisku komputerowym prywatne nośniki danych oraz za dane utracone na skutek awarii systemu komputerowego lub awarii zasilania.

7. Użytkownik we własnym zakresie dba o bezpieczeństwo swoich danych. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za przeprowadzone przez Czytelnika transakcje dokonane za pośrednictwem Internetu. Nie odpowiada również za działanie pobranego z sieci Internet oprogramowania, ani za ewentualne szkody spowodowane bezpośrednio lub pośrednio przez to, że Użytkownik korzystał z Internetu.

8. Użytkownikom zabrania się:

- 1) prób instalowania na komputerach bibliotecznych oprogramowania, które nie zostało zainstalowane przez Pracowników Biblioteki,
- 2) działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputerów i ich wyposażenia, dezorganizację pracy sieci komputerowej oraz niszczenia oprogramowania,

3) wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji komputerów, prób łamania istniejących zabezpieczeń systemu, używania ustawień i preferencji osobistych, w tym stosowania haseł i kodów,

4) wykorzystywania komputerów i Internetu do popełniania czynów niezgodnych z prawem, w szczególności wykonywania czynności naruszających ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

5) korzystania ze stron i rozpowszechniania materiałów zawierających: pornografię, sceny drastyczne, propagujących przemoc, rasizm, a także treści obrażające uczucia innych.

§ 4

Ograniczenia dotyczące korzystania ze stanowisk komputerowych i Internetu
Z usługi nie mogą korzystać osoby:

1. Zachowujące się agresywnie lub w inny sposób zagrażające bezpieczeństwu pracowników Biblioteki, innych użytkowników lub zbiorów.

2. Nietrzeźwe lub będące pod wpływem innych środków odurzających.

3. Które swoim zachowaniem uniemożliwiają swobodne korzystanie ze zbiorów Biblioteki przez innych użytkowników bądź normalne funkcjonowanie Biblioteki.

4. Nie stosujące się do wewnętrznych regulacji obowiązujących na terenie Biblioteki bądź też naruszające porządek publiczny.

§ 5

1. Podstawę prawną przetwarzania danych użytkowników biblioteki stanowi konieczność realizacji obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o bibliotekach, ustawy o statystyce publicznej oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Statut Biblioteki.

2. Dane osobowe czytelników są przetwarzane w następujących celach:

- wykonywania zadań związanych z udostępnianiem i ochroną zbiorów bibliotecznych,
- statystycznych,
- zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa,
- upowszechniania wiedzy i kultury,
- prowadzenia działań wynikających ze Statutu Biblioteki.

3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zawiera Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UŻYTKOWNIKA I OPIEKUNA PRAWNEGO CZYTELNIKA

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych czytelnika lub opiekuna prawnego czytelnika o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych czytelnika lub opiekuna prawnego czytelnika jest Miejska Biblioteka Publiczna w Szprotawie.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi czytelnika lub opiekuna prawnego czytelnika proszę kontaktować się z panią Anną Pelc mailowo: mbpszpota3@wp.pl, pelc.anna@onet.eu lub pocztą – na adres Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie z Ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, Ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.
4. Odbiorcami danych osobowych czytelnika oraz w przypadku niepełnoletniości czytelnika, jego rodziców / opiekunów prawnych mogą być tylko podmioty uprawnione w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane pozyskiwane są od czytelnika oraz w przypadku niepełnoletniości czytelnika, rodzica / opiekuna prawnego.
6. Zgromadzone w toku przetwarzania dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
7. Czytelnik lub rodzic / opiekun prawny niepełnoletniego czytelnika ma prawo żądania dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach art. 15-21 RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje czytelnikowi lub rodzicowi / opiekunowi prawnemu niepełnoletniego czytelnika prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez czytelnika lub rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego czytelnika danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania wymaganych prawem danych osobowych, będzie brak możliwości realizacji usług świadczonych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Szprotawie.